

Согласовано
Председатель профкома

О.Н. Казачихина

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ «Азино»

Ф.Г.Сунгатуллина

Приказ ЦДТ «Азино»
№ 135 от 23 августа 2021 года

Протокол общего собрания
№ 1 от 23 августа 2021 года

**Положение
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Азино» Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 03.07.2018 года №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Казани», Соглашением между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 гг., и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани (далее – ЦДТ «Азино»).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности работников учреждения.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора ЦДТ «Азино».

2. Формирование фонда премирования

2.1. Фонд по начислению премии работникам ЦДТ «Азино» составляет 2% от ФОТ и иных выплат стимулирующего характера по основной должности по основному месту работы. Премия не выплачивается сотрудникам-совместителям.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Премирование производится приказом директора ЦДТ «Азино» на основании ходатайства заведующего отделом.

2.4. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам ЦДТ «Азино» одновременно за квартал, в связи с получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.5. Премии, начисленные одному работнику, максимальным размером не ограничены. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам ЦДТ «Азино», не должна превышать установленные фонды премирования по учреждению.

2.6. Премии распределяются в суммарно-балльном выражении.

2.7. Премии распределяются с учетом больничных листов, очередных административных, ученических отпусков.

2.8. Лица, совершившие прогул или другое грубое нарушение дисциплины, а также не участвующие в деятельности учреждения лишаются премии.

2.9. Премированию подлежат только сотрудники, имеющие стаж работы в ЦДТ «Азино» не менее 6 месяцев, кроме сотрудников, показавших высокие результаты работы.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности Центра (Приложение № 1).

4. Понижающие показатели премирования

4.1. Заведующие отделами, заведующий библиотекой, балетмейстер, методисты, педагоги-организаторы

1. За невыполнение планов работы.
2. За несоблюдение графика документооборота.
3. За нарушение правил внутреннего распорядка.
4. За непосещение совещаний, педагогических советов, методических семинаров по неуважительной причине.

4.2. Педагоги дополнительного образования

1. Отсутствие документов (план учебного занятия, журнал учета работы объединения).
2. Замечания по ведению журнала учета работы объединения.
3. За нарушение правил внутреннего распорядка.
4. За отсев обучающихся в учебной группе без уважительных причин.
5. За невыполнение образовательных программ, или учебно-тематического плана, утвержденных администрацией.
6. За непосещение совещаний, педагогических советов, методических семинаров по неуважительной причине.

4.3. Административно-технический и учебно-вспомогательный персонал:

1. За грубость, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
2. За угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, и утверждается приказом директора ЦДТ «Азино».

5. Заключительные положения

5.3. Дополнения и изменения к данному Положению рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ЦДТ «Азино», но не более, чем раз в 2 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

Критерии
оценки труда работников МБУДО «ЦДТ «Азино» Советского района г. Казани
для поощрения из премиальной части фонда оплаты труда

для руководителей, педагогических работников

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой показатель	Периодичность изменения	Порядок расчета	Итого
1	Благодарственные письма, грамоты, награды	единиц	0 - 6	квартальная	благодарственные письма, грамоты: районного уровня – 1 балл, городского – 2, республиканского – 3, федерального – 4 почетные знаки, медали, т.д.: республиканского – 5, федерального – 6	
2	Выступления и публикации тезисов педагога в научно-практических конференциях, семинарах, методических объединениях	единиц	0 - 4	квартальная	выступления на районных семинарах, методических объединениях, научно-практических конференциях - 1 балл, на городских – 2, республиканских – 3, федеральных – 4, публикации тезисов в сборниках НПК: районного уровня – 0,5 балла, городского – 1, республиканского – 2, федерального – 3	
3	Организация, проведение педагогическим работником научно-практических конференций, семинарах, методических объединениях	единиц	0 - 5	квартальная	Основание: наличие программ, ксерокопии тезисов организация и проведение районных семинаров, методических объединений, НПК – 2 балла, городских – 3, республиканских - 4, федеральных - 5 Основание: наличие приказа, распоряжения, постановления	
4	Участие обучающихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, фестивалях, концертах, т.д.)	единиц	0 - 3	квартальная	на уровне ЦДТ «Азино» - 0,3 балла, районном уровне – 0,5, городском – 1, республиканском – 2, региональном – 2,5, федеральном – 3 Основание: наличие приказа, распоряжения, постановления	
5	Результативные выступления обучающихся на соревнованиях, турнирах, конкурсах, фестивалях, НПК		0 - 5	квартальная	на районном уровне – 1балл , городском – 2, республиканском – 3, региональном – 4, федеральном – 5 Основание: наличие дипломов	

	(победители и призеры I – III места)							
6	Участие педагогов в проведении массовых мероприятий (соревнованиях, фестивалях, концертах, конкурсов, т.д.)	единиц	0 - 6	квартальная		на уровне ЦДТ «Азино» - 1 балл, районном уровне – 2, городском – 3, республиканском – 4, региональном – 5, федеральном – 6 Основание: наличие приказа, распоряжения		
7	Организация, проведение педагогическим работником массовых мероприятий (соревнований, фестивалей, концертов, курсов, т.д.)	единиц	0 - 6	квартальная		на уровне ЦДТ «Азино» - 1 балл, районном уровне – 2, городском – 3, республиканском – 4, региональном – 5, федеральном – 6 Основание: наличие приказа, распоряжения		
8	Участие педагогов в хозяйственной жизни учреждения	единиц	0 – 0,5	квартальная		субботники, хозяйственные работы – 0,5 балла,		
9	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	единиц	0 - 1	квартальная		1 балл		
10	Охват обучающихся объединения проводимыми мероприятиями		0 - 1	квартальная		до 50% учащихся об общего числа обучающихся – 0,5 балла, от 50% до 100% - 1		
11	Дежурство во время массовых мероприятий (регистрация, организация чаепития, работа с видеопроктором, со светом, работа в качестве помощника режиссера, подготовка раздаточных материалов, т.д.)	единиц	0 - 1	квартальная		0,5 балла		
12	Работа в составе члена жюри, судейство соревнований, мероприятий	единиц	0 - 1	квартальная		0,5 балла		
								Итого

для административно-технического персонала

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой показатель	Периодичность изменения	Порядок расчета	Итого
1	Благодарственные письма, грамоты, награды	единиц	0 – 2	квартальная	благодарственные письма, грамоты: районного уровня – 1 балл, городского – 2 Основание: наличие приказа, распоряжения, постановления	
2	Участие педагогов в хозяйственной жизни учреждения	единиц	0 – 0,5	квартальная	субботники, хозяйственные работы – 0,5 балла Основание: наличие приказа, распоряжения, постановления	

